

2024 年长岭县预算绩效工作情况说明

2024 年以来，在省厅安排各项工作部署下，在局领导正确指引下，在同事们不断帮助下，在科室积极配合下，并结合科室 2024 年工作计划，不断完善全方位、全过程、全覆盖预算绩效管理体系建设，在扎实完成“规定动作”的基础上，主动创新“特色动作”，稳步推进预算绩效管理改革，并取得吉林省对市县预算绩效管理考核优秀等次的可喜成绩。现将科室 2024 年工作开展情况进行认真梳理总结如下：

一、2024 年工作情况

（一）完成预算绩效目标编制、监控、评价工作的指导和审核。

结合 2024 年财政预算资金安排情况，根据预算编制完成 2024 年度的项目支出绩效目标填报工作，共指导、审核全县各部门二级项目支出预算绩效目标。共审核 92 个部门，专项转移支付及部门审核共计 6672 个二级项目，并为规范设置部门整体支出和预算项目支出绩效目标对 2024 年部门（单位）整体支出和项目支出绩效目标进行指导补录审核工作，并根据省厅全面上线运行预算绩效管理信息系统的工作要求，已在预算一体化系统中完成了 2024 年部门整体支出和项目支出绩效目标的自评工作和 2024 年项目支出绩效监控工作。

（二）强化绩效理念、业务培训，提升预算绩效管理工作的规范化管理

结合省厅对市县预算绩效管理考核工作要求，积极开展业务培训及线下指导。采取预算绩效管理政策理论解读、预算绩效实务操作指导及现场答疑等形式，聘请省内专业的老师及团队进行授课、指导，成功举办了 259 人次参加的培训会。请来三方的绩效专家就以前工作开展情况查缺补漏，对预算部门（单位）的绩效工作进行规范指导；在培训会上，针对预算绩效管理的基础知识和实操中存在的问题进行了详细讲解和指导。通过多轮的培训学习及线下的指导，对预算部门（单位）进一步树立了预算绩效管理的主体责任意识，规范了预算绩效管理全流程各个环节的操作规程，明确了预算绩效目标管理的填报方法及注意事项，解决了实际工作中存在的疑点、难点问题，为我县预算绩效工作的全方位、全过程、全覆盖的规范化管理奠定了坚实基础，为不断提高财政资源配置效率和使用效益起到积极的推动作用。

二、亮点工作和经验做法

近年来，我县积极响应全面实施预算绩效管理改革的号召，在上级部门的指导和支持下，按照“统筹规划、多方联动、稳步推进、全面覆盖”的工作思路，持续推进预算绩效管理工作，目前已初步完成了“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的闭环管理机制建

设,建立了“以绩效为导向,全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系,积累了较好的工作经验,取得了较为明显的成效。

(一)建立健全管理体系,夯实管理基础

一是制定印发了我县预算绩效管理办法和操作规程,将预算绩效管理的目的、范围、程序、要求、工作流程、职责分工等以制度的形式真正落地实施,并随着预算绩效管理改革进程不断调整完善,形成规范、具体、详实的制度体系,在整体层面为开展预算绩效管理工作提供制度遵循,覆盖事前绩效目标评估与管理、事中预算绩效运行监控、事后绩效评价及应用全过程,建立起项目评审、信息报送、监督考核、跟踪运行、反馈整改、预算调整等贯穿多个环节的工作机制。

二是加快预算绩效管理信息化建设。结合预算绩效管理要求,按照与预算管理一体化融合的思路,按照省厅的要求建立贯通省市县的预算绩效管理信息化系统,实现绩效管理信息和预算管理信息互通共享,依托信息系统开展全过程绩效管理,推动预算绩效管理工作的规范化、科学化,进而大幅提高工作效率。

(二)重视目标管理,确保绩效评价的方向不偏

经过不断摸索,基本上形成自身特色的“提前部署—填报培训—指导审核—预算同步”效目标管理工作机制。通过提前下发《长岭县财政局关于做好年度部门预算的通知》,

以文件的形式对绩效目标的编制内容、相关要求和申报时间予以规范。以现场培训的形式对各部门进行绩效目标填报培训,明晰各方职责,确保绩效目标不脱靶、可衡量。依托“部门内部自审、财政业务科室再审、财政绩效科室终审”的三重联动审核机制,确保绩效目标指向明确,细化可行。同时,要与预算管理做到同频共振,在时间上要求绩效目标编制和部门预算编制同步进行,流程上要贯穿预算编制“两上两下”全过程,并做到同步进行、同步审核与同步公开。

(三) 汇聚多方力量,提升绩效评价的质量水平

通过组织绩效评价业务培训会、经验交流座谈会、统筹工作推进会及对外学习先进调研会等形式,汇聚多方的智力,总结成效与不足,学习绩效评价的好经验、好做法,持续提升绩效评价的质量水平。